

Zarządzenie Nr 3/2019
Dziekana w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja”
we Wrocławiu z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie gromadzenia i archiwizowania dokumentów dotyczących weryfikacji zakładanych efektów uczenia się (prac etapowych) w toku prowadzonych zajęć w ramach przedmiotu

Na podstawie ustawy PSWiN z dnia 20.07.2018r. (z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.

§ 1

Celem zarządzenia jest określenie zasad gromadzenia i archiwizowania prac etapowych studentów stanowiących dowody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych koniecznych do zaliczenia przedmiotu w skali ocen w formie egzaminu, zaliczenia z oceną, zaliczenia (w zakresie „za” lub „nza”).

§ 2

1. Prace etapowe są realizowane przez studenta w toku kursu przedmiotu. Zalicza się do nich:
 - a) testy (np. celem zaliczenia egzaminów lub kolokwίων),
 - b) prace opisowe (np. celem zaliczenia egzaminów lub kolokwίων),
 - c) odpowiedź ustna (np. celem zaliczenia egzaminów lub kolokwίων, wspierająca zaliczenie w formie prezentacji, projektów, referatów),
 - d) referaty,
 - e) prezentacje,
 - f) projekty,
 - g) prace w innych formach w postaci udokumentowanej.
2. Forma weryfikacji efektów uczenia się dla przedmiotu powinna być zdefiniowana w sylabusie.
3. Osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne – dydaktyczny nauczyciel akademicki lub inna osoba podejmująca się prowadzenia zajęć dydaktycznych (np. praktyk) ma obowiązek zdefiniowania kryteriów stanowiących podstawę wystawienia ocen zgodnie z § 1 niniejszego zarządzenia.
4. W przypadku zaliczenia przedmiotu w postaci odpowiedzi ustnej studenta należy gromadzić w postaci udokumentowanej treści pytań zadanych studentowi oraz wyniki uzyskanych ocen.

§ 3

1. Proces gromadzenia i archiwizacji prac etapowych obejmuje wszystkie osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego i drugiego stopnia.
2. Prace etapowe studentów muszą być archiwizowane w sposób umożliwiający identyfikację roku akademickiego, kierunku studiów, przedmiotu, ciągu i grupy studenckiej oraz studenta.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne mają obowiązek gromadzenia i przechowywania prac etapowych z kursu przedmiotu przez okres 12 miesięcy licząc od momentu zakończenia semestru, którego praca etapowa dotyczyła.
4. Po upływie wymaganego okresu archiwizowania, prace etapowe studentów są niszczone przez osobę archiwizującą.
5. Nauczyciele mają obowiązek udostępnienia prac etapowych studentów Dziekanowi lub osobie uprawnionej, jeśli zostanie wydana taka dyspozycja, celem weryfikacji skuteczności procesu dydaktycznego.

§ 4

Przekazywanie informacji o efektach uczenia się studentom/studentom niepełnosprawnym jest realizowane poprzez:

1. Systematyczne udostępnianie efektów uczenia się:
 - a) Efekty uczenia się są sukcesywnie zamieszczane w e-Dziekanacie, dostępnym pod adresem: <https://student.edukacja.wroc.pl>.
 - b) Informacje te znajdują się w zakładce „Zajęcia” i są aktualizowane na kolejnych etapach kształcenia, co umożliwia studentom bieżące śledzenie postępów.
2. Dostęp do informacji po zalogowaniu:
 - a) Przed pierwszym logowaniem do e-Dziekanatu wymagane jest zresetowanie hasła, korzystając z opcji w prawym dolnym rogu ekranu. Do tego potrzebny jest numer albumu oraz adres e-mail podany podczas rekrutacji.
3. Wykorzystanie Microsoft Office 365:
 - a) Każdy student otrzymuje bezpłatne konto edukacyjne w usłudze Microsoft Office 365, które zawiera m.in. Microsoft Teams, platformę do zdalnej nauki i współpracy.
 - b) Przy wykorzystaniu aplikacji Teams nauczyciele mogą przekazywać dodatkowe informacje zwrotne, organizować konsultacje oraz udostępniać materiały wspierające osiągnięcie efektów uczenia się.
4. Stały dostęp do narzędzi komunikacji:
 - a) Student ma dostęp do konta Office 365 pod adresem <https://www.office.com>, logując się nazwą użytkownika w formacie: numer_albumu@edukacja.wroc.pl oraz hasłem jednorazowym (np. J986052p).
5. Dostęp do informacji w dziekanacie Uczelni:
 - b) Student może uzyskać informację o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się (otrzymanej oceny z zaliczenia przedmiotu)
 - c) Przed przekazaniem informacji studentowi weryfikowana jest jego tożsamość.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Uczelni.

Dziekan Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja”

Dr inż. Jarosław Wąsiński